

**edilememesi gibi durumlar ilgili birlik/kuruma en kısa sürede şifahi olarak bildirilecek, müteakiben dilekçe ile yazılı olarak bildirilecektir.**

- 2.13. Anlaşmalı Sivil Eczane yürürlükte olan tedavi yardımına ilişkin Sağlık Uygulama Tebliğ hükümlerine ve Resmi Gazetede yayımlanmış olan değişikliklere aynen uyacaktır.
- 2.14. Anlaşmalı Sivil Eczane, yürürlükteki mevzuat hükümlerine göre provizyon sistemlerinde yer alan farmasotik eşdeğer ilaçları birlik/kurum onayına gerek olmadan verebilecektir. Muadil ilaç temin edilememesi üzerine erbaş ve er reçetelerinden fark ücreti talep edilmeyecektir.
- 2.15. Reçete karşılama sırası kendisine gelen anlaşmalı sivil eczane majistral preparatlı reçetelerde, hazırladığı preparatı uygun ambalajlayacak, ambalajın üzerine kullanılmasına uygun etiket yapıştırarak ve eczanenin adı, eczacının adı-soyadı-imzası, hastanın adı soyadı, ilacın terkibi, imal tarihi ile kullanılış şeklini mutlak surette etikette belirtilecektir.
- 2.16. İlaçların tesliminde kurum tarafından reçetenin her türlü işlemi tamamlanmış olacaktır. Reçetelerini teslim alan eczane, reçetelerini sayarak teslim alacak ve o doğrultuda ilaçları sayarak teslim edecektir. Aksi halde birlik/kurum tarafından hiçbir sorumluluk kabul edilmeyecektir. Limiti dolan eczanenin elinde reçete kalması durumunda vakit kaybetmeksizin kendinden sonra gelen sıradaki eczaneye ve birlik/kuruma haber verecek; sırası gelen eczane, limiti dolan eczaneden kalan reçeteleri gidip teslim alacaktır. Bu değişimler nedeniyle hiçbir erbaş ve er (hasta) mağdur edilmeyecek, önceki eczaneden artan reçeteleri teslim alan sıradaki eczane şartnamede yazılı olan saatlere riayet ederek ilaçları getirmesi gereken gün ve saatte birlik/kurum yetkilisine teslim edecektir.
- 2.17. Kuruma ilaç tesliminde ilaçlar hasta ismine göre ayrı ayrı şeffaf poşetlere konulup, **ilaçların üzerine kullanım şekilleri reçetede belirtildiği şekilde yazılacaktır. Poşetlerin üzerine yapıştırılacak kağıda ise hastanın adı soyadı, reçete kayıt numarası, birliği okunacak şekilde yazılacaktır.**
- 2.18. Dönemi içerisinde yukarıda yazılı kurallara uymayan eczaneler yazılı olarak 2 (iki) defa uyarılacak, 3.tekrarda ilgili eczanenin sözleşmesi feshedilecektir.
- 2.19. Bu idari sözleşme 2 (İki) sayfadan ibarettir.

Eczanenin Adı :  
Eczane Mesul Müdürü Adı-Soyadı :  
Eczane Adresi :  
Eczane Telefon Numarası, Mesul Müdür Cep Numarası :  
Eczane Mesul Müdürü Elektronik Posta Adresi :  
Kapsadığı Dönem : 01 Haziran- 31 Aralık 2024

Yukarıda yer alan idari hususları belirten şartnamede yazılı tüm kurallara uyacağımı taahhüt ederim.

**Sağlık Kısım Amiri**

**Eczane Kaşe-İmza**

Bülent ALVER  
Sağ.Asb.Kd.Bçvş.  
Sağ.Ks.A.Vek.

**ONAY (.../.../.....)**

Mustafa ÖZAYDIN  
Tank Albay  
Kurmay Başkanı

**5'İNCİ ZH.TUG.K.LİĞİ.BBMM BAŐTABİPLİĐİ ERBAŞ-ER REÇETELERİNİN  
ECZANESİNDEN TEMİNİNDE VE TESLİMİNDE UYULMASI  
GEREKEN HUSUSLARI BELİRTEN İDARİ ŐARTNAMEDİR.**

**1. TANIMLAR:****1.1. BİRLİK/KURUM ADI :** 5'İNCİ ZİRHlı TUGAY LOJ.DES.KOMUTANLIĐI BBMM BAŐTABİPLİĐİ.**1.2. ECZANE ADI :** .....**2. İDARİ HUSUSLAR:**

- 2.1. Reçetelerin anlaşmalı sivil eczanelerden getirilmesinde, mesai saatleri içerisinde Eczane Mal Sorumlusu/BBMM BaŐtabibi, mesai saatleri haricinde BBMM Nöb.Sb./Asb. / Tug.Nöb.Amiri sorumludur.
- 2.2. Kuruma yatan hasta ve erbaş-er reçetesi temin etmek isteyen eczane sahiplerine reçeteler, her yıl 01 Ocak- 31Mayıs ve 01 Haziran-31 Aralık dönemlerini içerecek şekilde yıllık iki dönem halinde eşit parasal tutar prensibi ile dağıtılacaktır. (Limit 12000 TL) Her dönem başında sıralama ve eşit parasal dağıtım yeniden başlatılacaktır. (Parasal tutar limitinden en fazla +250, -250 Tl. tutar durumuna göre aşabilir.)
- 2.3. İdari Őartnamenin uygulandığı ilgili mali yıl içerisinde reçete dağıtımı (tevzi) idare tarafından eşit parasal tutar prensibine göre sürdürülecektir.
- 2.4. Kuruma yatan hasta ve erbaş-er reçetesi temin etmek isteyen eczane sahipleri reçeteleri, sırasının geldiğı günlerde öğleden önce saat **10.30'da** birlik/kuruma gelerek tutanakla teslim alacaklardır. **Acil hallerde, anlaşmalı sivil eczane temsilcisi, mesai saatleri içinde veya dışında reçete teslim edilmek üzere kuruma çağrılabilir.**
- 2.5. Reçetelere SGK provizyon kapsamında işlem yapılması eczane sorumluluğında olup, hatalı TC kimlik numarası giriŐi, Sağlık Uygulama TebliĐine aykırılık, ilaç kullanım süresinin dolmaması gibi reçetede çıkabilecek her türlü aksalıktan kurum mesul olmayacak, anlaşmalı sivil eczane sorumlu olacaktır. Bu nedenle eczane tarafından, reçete muhteviyatı ilaçları teslim etmeden önce tabi olduğu provizyon sisteminden mutlaka kontrolü yapılacaktır.
- 2.6. Reçete muhteviyatı ilaçlar, reçetenin saat **10:30'da** teslim alınmasından itibaren aynı gün **en geç 12.00'a kadar**; öğleden sonra teslim alınması durumunda ise aynı gün saat **16:00'a** kadar kurum yetkilisine teslim edilecektir. T.C.Kimlik numarası doğrulanamayan, yürürlükteki mevzuat hükümlerine aykırı olan ve başkaca problemleri olan reçeteler anlaşmalı sivil eczane tarafından tutanak haline getirilecek ve tutanağın altı yetkili kiŐi tarafından imzalanıp kaŐelenecektir. Müteakiben sivil eczane tarafından Birlik/Kurum Eczane Sorumlusu ile söz konusu durum koordine edildikten sonra birlik/kuruma tutanak teslim edilecektir.
- 2.7. Reçete muhteviyatındaki ilaçların tamamı ilgili eczane tarafından karşılanacaktır. Reçete sırası gelen eczane tarafından karşılanamayan ilaçlar için, **üretimi olmadığı veya ithal edilmediği veya ecza depolarında bulunmadığı, üretici/ithalatçı firmadan veya en az 2 (iki) ecza deposundan alınacak kaŐeli imzalı belge ile belgelendirilecek** ve bu belge birlik/kurum eczane sorumlusuna teslim edilecektir. Reçetede yer alan ancak sıradaki eczanede bulunmayan ilaçlar için, birlik/kurum tarafından anlaşmalı diğer eczanelerden ilaç araştırılacak, **diğer eczanelerden ilaç temin edilirse, reçete bedeli kadar tutar reçeteyi karşılayamayan eczanenin limitine dahil edilecektir.**
- 2.8. Reçetede ki ilaçlardan kullanım süresi dolmamıŐ olan varsa ve/veya ispatı provizyon sisteminden alınacak çıktı ile yapılabilecek diğer tüm sorunlar için anlaşmalı sivil eczane provizyon çıktısı olarak birlik/kurum yetkilisine teslim edecektir. Buna benzer sivil eczaneler tarafından çıktı alının veya hazırlanan diğer tüm belgelerde **kaşe, imza ve tarih olacaktır.**
- 2.9. Eczane toplam reçete tutarını **her ilaç tesliminde** birlik/kurum yetkilisine verecektir. Bu konu, eşit parasal tutar prensibi ile reçete dağıtımı için büyük önem taşımaktadır.
- 2.9.1. İlaç teslimleri, bizzat birlik/kurum eczanesinde görevli yetkili kiŐilere yapılacak, **ilaçlar nizamivelere bırakılmayacaktır.** Birlik/kurumlar tarafından ilaç tesliminin en kısa sürede tamamlanabilmesi için gerekli tedbirler alınacak
- 2.10. Reçete üzerinde ilacın Őekli, sayısı, dozu gibi deĐiŐtirme gereken durumlarda, birlik/kurum yetkilisi ile koordine kurulacak, kurum yetkilisinin haber ve onayı olmadan ilgili doktora herhangi bir düzeltme yaptırılmayacaktır. İlaçların kullanım Şekilleri bizzat eczacı tarafından yazılacaktır.
- 2.11. Eczaneler adres, telefon, e-mail adresi deĐiŐikliklerini vb. deĐiŐen tüm durumlarını **vakit geçirmeden** kuruma dilekçe ile yazılı olarak bildirmek zorundadırlar.
- 2.12. Eczane sıralı dağıtımdan çıkma isteğini dilekçe ile bildirecektir. **Anlaşmalı Sivil Eczane ve/veya Eczacı Odası/temsilcisi tarafından kapatma, iflas, vefat, nakil ve geçerli mazereti sebebiyle nöbetin icra**